

Bijlage 1 – Programma van Eisen

1. Algemeen / diversen		
1.1	Het contract gaat in per 1 maart 2021. Uw dienstverlening dient operationeel te zijn op 1 maart 2021	☐ ja ☐ nee
1.2	Inschrijving betreffende de gunningscriteria dienen op blanco papier en onherleidbaar naar Inschrijver te worden ingediend.	☐ ja ☐ nee
1.3	De Inschrijver is verantwoordelijk voor de planning, uitvoering en afstemming met de opdrachtgever tijdens de implementatieperiode. Voorafgaand aan de definitieve gunning kan er een verificatiegesprek plaatsvinden. De implementatie wordt in gezamenlijkheid definitief vastgesteld.	☐ ja ☐ nee
1.4	De Inschrijver houdt zich aan alle geldende Europese en Nederlandse wet- en regelgeving. Inschrijver draagt voor eigen risico en rekening zorg voor het tijdig aanvragen en verkrijgen van de voor de uitvoering van de voor de uitvoering van de opdracht eventueel benodigde vergunningen, goedkeuringen en ontheffingen.	☐ ja ☐ nee
1.5	U gaat akkoord met het kosteloos uitbrengen van een Inschrijving.	☐ ja ☐ nee
1.6	U ontleent (nu en in de toekomst) geen enkel recht aan het feit dat u nu een Inschrijving mag uitbrengen.	☐ ja ☐ nee
1.7	U gaat akkoord met de gehele beschreven werkwijze en alle voorwaarden zoals genoemd in deze Offerteleidraad, de overige aanbestedingsstukken en de bijlagen.	☐ ja ☐ nee
1.8	U gaat akkoord met de overeenkomst en de bepalingen zoals daarin opgenomen, welk als bijlage 6 is toegevoegd aan deze Offerteleidraad.	☐ ja ☐ nee
1.9	De bepalingen van de overeenkomst zoals opgenomen in bijlage 6 zullen prevaleren. Voor situaties waarin de bepalingen van deze dienstverleningsovereenkomst niet voorzien, zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van het UMC, versie 1 september 2016 van toepassing. Deze inkoopvoorwaarden zijn in bijlage 7 toegevoegd. Accepteert u de toepasselijkheid van deze inkoopvoorwaarden onder nadrukkelijke uitsluiting van uw eigen algemene voorwaarden.	☐ ja ☐ nee
1.10	Als Inschrijver bent u te allen tijde verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van uw Inschrijving.	☐ ja ☐ nee
1.11	Alle producten en diensten welke door de Inschrijver zijn aangeboden, dienen te worden uitgevoerd en opgenomen in de overeenkomst en dienstverlening.	☐ ja ☐ nee
1.12	U heeft alle vragen naar waarheid beantwoord?	☐ ja ☐ nee

2. Dienstverlening		
2.1	Taxi's moeten 24/7 kunnen worden geleverd.	☐ ja ☐ nee
2.2	Een ongeplande taxirit dient binnen 15 minuten na de aanvraag bij de afgesproken ophaallocatie te zijn. De geplande taxiritten dienen op de afgesproken tijd en locatie aanwezig te zijn.	☐ ja ☐ nee
2.3	Indien de taxirit een vertraging heeft door onvoorziene omstandigheden, dan dient de passagier op de hoogte gesteld te worden.	☐ ja ☐ nee
2.4	Vervoer van Erasmus MC medewerkers van en naar elke locatie in Nederland in het kader van hun functie.	☐ ja ☐ nee
2.5	De chauffeur neemt altijd de snelste route tussen de door het Erasmus MC opgegeven locaties.	☐ ja ☐ nee
2.6	Als de taxi tijdens de rit door bijvoorbeeld pech stil komt te staan, is er binnen 15 minuten een andere taxi beschikbaar.	☐ ja ☐ nee
2.7	De taxionderneming en de eventueel ingezette derde beschikt over het TX-Keur taxivervoer	☐ ja ☐ nee
2.8	Chauffeurs beheersen de Nederlandse taal, beschikken over goede omgangsvormen zoals in het maatschappelijk verkeer betaamt, zijn hulpvaardig bij het in- en uitstappen indien noodzakelijk of wanneer de cliënt daar om vraagt.	☐ ja ☐ nee
2.9	De taxi is onbeschadigd, schoon en rookvrij.	☐ ja ☐ nee
2.10	De leverancier voorziet maandelijks het Erasmus MC van managementinformatie zoals in ieder geval een overzicht per tijdsperiode per kostenplaats, totale kosten vervoer, het aantal uitgevoerde ritten en het aantal gereden km per soort van taxivervoer, het totaal aantal personen, passagiers per rit, tijdigheid ritten, het aantal geplande/ongeplande ritten, het aantal ritten per datum, aantal klachten, afwijking tijdigheid, aanvraag ritten buiten kantooruren, uitvoer ritten buiten kantooruren.	☐ ja ☐ nee
2.11	Klachten die binnenkomen worden gedeeld met het Erasmus MC, u geeft aan hoe de klachten zijn afgehandeld.	☐ ja ☐ nee
2.12	Aangeboden diensten vanuit de diverse gunningscriteria dienen nageleefd te worden in de uitvoering.	☐ ja ☐ nee
2.13	Uw leidinggevenden dienen de Nederlandse taal te beheersen en u dient bereid te zijn om de correspondentie met Erasmus MC in het Nederlands te voeren.	☐ ja ☐ nee

2.14	De vraag naar taxivervoer van medewerkers kan fluctueren en door beleidswijzigingen/externe omstandigheden structureel worden beïnvloed	☐ ja ☐ nee
2.15	Alle kosten voor de implementatie zijn onderdeel van de prijs. Dit betreffen ook alle onkosten die noodzakelijk zijn om de werkzaamheden naar behoren uit te voeren. Dit betreffen onder andere: - het voeren van gesprekken met Opdrachtgever; - het maken van verbetervoorstellen; - ontwerpkosten; - begeleiding bij ingebruikname dienstverlening; - het beschikbaar stellen van een digitale handleiding in het Nederlands. Deze mag voor intern gebruik verspreid worden; - arbeidsloon; - voorrijdkosten; - parkeerkosten; - administratiekosten; - en alle andere niet genoemde werkzaamheden die behoren tot de implementatie.	☐ ja ☐ nee
2.16	De Inschrijver rapporteert per kwartaal de voortgang betreffende Social Return aan het Erasmus MC.	☐ ja ☐ nee
2.17	Afzonderlijk aangevraagde ritten mogen niet gecombineerd worden uitgevoerd.	☐ ja ☐ nee
2.18	U heeft alle vragen naar waarheid beantwoord?	☐ ja ☐ nee

3. Prijs en facturatie

3.1	Prijzen zijn vast t/m 28 februari 2022, daarna mogelijkheid tot jaarlijks indexeren. Prijsindexatie mag eenmaal per jaar, op basis van de NEA-indexering, plaatsvinden. Indexatie dient ter goedkeuring aan Opdrachtgever te worden voorgelegd. Een verzoek tot indexatie dient minimaal drie maanden voor de ingangsdatum schriftelijk te worden ingediend bij de contractmanager van de Opdrachtgever. Indexatie kan alleen worden toegepast na schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever.	☐ ja ☐ nee
3.2	Facturatie vindt maandelijks plaats op basis van werkelijke ritten en kilometers. Facturen dienen digitaal aan het Erasmus MC te worden gestuurd. Het BTW bedrag en het BTW percentage dient afzonderlijk op de factuur te worden vermeld.	☐ ja ☐ nee
3.3	Het Erasmus MC ontvangt graag facturen op de volgende manier: - Facturen dienen opgemaakt te worden onder vermelding van kostenplaatsen. In geval betalingen in meer delen plaatsvinden moet op elke factuur worden vermeld op welk deel van de betaling de factuur betrekking heeft;	☐ ja ☐ nee

	- facturen dienen de volgende gegevens te bevatten: ritnummer, datum rit, vertrektijd, microsectienummer medewerker, naam en voorletter passagier, naam en voorletter besteller, ophaaladres en adres bestemming, kostenplaats, aantal gereden km van de rit en de prijs van de rit; - de taxionderneming stuurt geen verzamelfacturen. Het betreft een factuur per kostenplaats met daarbij gespecificeerd welke medewerkers het betreft.	
3.5	De kosten worden maandelijks gefactureerd binnen 1 maand na afloop van de maand waarin de kosten zijn gemaakt.	☐ ja ☐ nee
3.7	U heeft de prijstabel zoals opgenomen in bijlage 8 volledig ingevuld en bij uw aanbieding gevoegd.	☐ ja ☐ nee
3.8	De Inschrijver is bereid volledige medewerking te verlenen aan procedures en voorzieningen m.b.t. het voorkomen van aansprakelijkheden c.q. risico's m.b.t. de Invorderingswet en uitvoeringsregeling (ketenaansprakelijkheid). De te treffen voorziening bestaat eruit dat Inschrijver een geblokkeerde rekening (G-rekening) opent waarop Erasmus MC het deel van de betalingen dat de loonheffingen betreft, zal storten.	☐ ja ☐ nee
3.9	De door u aangeboden condities zijn in Euro's gesteld	☐ ja ☐ nee
3.10	Parkeerkosten zijn in alle gevallen voor rekening van de Inschrijver.	☐ ja ☐ nee
3.11	Alle in te zetten medewerkers beschikken over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).	☐ ja ☐ nee
3.12	Inschrijver draagt te allen tijden zorg voor een goede communicatie naar de Opdrachtgever over de producten. Onderwerpen en communicatievorm dienen vooraf afgestemd te worden met de Opdrachtgever.	☐ ja ☐ nee
3.13	Facturen worden uitsluitend door de gegunde taxiondernemer gestuurd en niet door derden.	☐ ja ☐ nee
3.14	U heeft alle vragen naar waarheid beantwoord?	☐ ja ☐ nee

4. Social Return

4.1	Aanbestedende dienst vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Aan opdrachtnemers van de gemeente wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.	☐ ja ☐ nee
-----	--	---

	Voor deze opdracht, zoals omschreven in het aanbestedingsdocument, moet ten minste 3% van de opdrachtwaarde exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de “social return verplichting”. De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de hieronder genoemde mogelijkheden. De mogelijkheden voor de inzet van social return, in volgorde van voorkeur zijn: 1. Arbeidsparticipatie 2. Arbeidsontwikkeling 3. Maatschappelijke activiteiten 4. Opdracht aan sociale werkvoorziening en/of sociaal ondernemer. Een combinatie van deze mogelijkheden is toegestaan. Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met Aanbestedende dienst schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de invulling en realisatie van de social return verplichting. Opdrachtnemer wordt daarbij zoveel mogelijk geholpen door het werkgeversservicepunt Rijnmond (WSPR) en/of de Aanbestedende dienst. Een medewerker kan alleen als invulling van de social return verplichting worden opgevoerd als hij/zij behoort tot één van de doelgroepen social return. Is dat niet het geval dan telt de medewerker niet mee voor de invulling van de social return verplichting. De opgevoerde uren worden dan afgekeurd (zie ook de alinea ‘registratiesysteem’ in het hoofdstuk ‘registratie van de social return verplichting’). De social return verplichting moet binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd. Uitvoering met partner(s) en/of onderaannemer(s) Als de opdrachtnemer de opdracht samen met partner(s) en/of onderaannemer(s) uitvoert, kan in overleg met Aanbestedende dienst de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deze partner(s) en/of onderaannemer(s). De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door partner(s) en/of onderaannemer(s) wordt ingevuld.	
--	--	--

Organisatie:

Naam bevoegd ondertekenaar:

Datum:

Handtekening: